

Регионални центар за професионални развој  
запослених у образовању

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Смедерево 30. октобар 2023.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	12
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	13
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	15
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	16
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	21
10. Преглед података о пруженим услугама	23
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	25
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	27
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	28
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	30
15. Чување носача информација	31
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	32
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	33
18. Финансијски подаци	35
19. Подаци о јавним набавкама	38
20. Подаци о државној помоћи	40
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	41

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

**Адреса (улица и број)**

Горанска б.б.

**Поштански број**

11300

**Седиште**

Смедерево

**Матични број (МБ)**

17771027

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

106438342

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

office@rcsmed.edu.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<http://www.rcsmed.edu.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

7.30-15.30

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**  
Улаз лицима са инвалидитетом (са посебним потребама у инвалидским колицима) у пословне просторије Регионалног центра Смедерево није могућ без пратиоца због постојања степеница и на улазу у зграду и у унутрашњости зграде. Постоји унутар зграде лифт али који служи за превоз робе и терета и није безбедан за превоз људи.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

09. 11. 2022.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Наташа Максовић

**Контакт телефон**

060/6831904

**Адреса електронске поште**

office@rcsmed.edu.rs

**Радно место, положај**

Саветник за стручно усавршавање и напредовање

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Љиљана Животић Живановић

Контакт телефон  
060/6831913

Адреса електронске поште  
ljivotic@rcsmed.edu.rs

### Напомена

Информатор о раду Центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, сачињен је октобра 2022. године ПРВИ ПУТ на основу члана 39. Измена и допуна Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21, од 17. фебруара 2022. године, ЈЕР је проширен број субјеката који имају обавезу израде и објаве Информатора), а у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Службени гласник Републике Србије," број 10 од 28. јануара 2022.) при чему органи јавне власти имају обавезу да израде и објаве информатор о раду у складу са Упутством најкасније 17. новембра 2022. године- тачком 4) наведеног Упутства обухваћена су јавна предузећа, установе, организације и друга правна лица, које је основано прописом или одлуком органа из тач. 1) до 3) овог става : органа општине, града, градске општине и града Београда, а АЖУРИРАЊЕ ИНФОРМАТОРА О РАДУ ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО ЧЛАНОМ 39. СТАВ 4. те се информатор ажурира са подацима и чињеницама које су настале у међувремену до маја 2023. године.

[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево по систематизацији и Одлуком о максималном броју запослених има 11 запослених радника по систематизацији радних места из 2020. године. Почетком фебруара 2023. године, јер су створени услови и потребе в.д. је предложила нову систематизацију и организацију радних места јер је престало мировање 1 радног места (од 1. фебруара 2019. једна радница са ССС је упућена на рад у установу културе, при чему јој је мировало радно место у Регионалном центру), али Правилник није ступио на снагу, јер још није исти разматрало Градско веће града Смедерева. Тренутно у Регионалном центру има 9 запослених на неодређено време и 1 постављено лице (в.д. директор установе), као и 1 радник на одређено време од 1. марта 2023. године због повећаног обима коришћења смештајних капацитета у центру и других активности које се реализују у Центру. Једна радница Градског стамбеног предузећа обавља чишћење у установи.

Стручна спрема (образовање) запослених :

- 4 запослена са високом стручном спремом, то су: в.д. директор, руководилац финансијско-рачуноводствених послова и 2 саветника за стручно усавшавање и напредовање );
- 4 запослена са вишом стручном спремом, то су: 2 самостална правна сарадника, 1 самостални финансијско-рачуноводствени сарадник и 1 сарадник у протоколу- радница која се по пресуди суда вратила на посао почетком 2020. године);
- 2 запослена са средњом стручном спремом, то су: радник на одржавању објекта-домар, мајстор одржавања и магационер-економ , док због повећаног ангажовања на смештају и других преузетих активности током 2023. године на одређено време је ангажован још један радник са средњом стручном спремом.

---

На основу члана 86. Статута града Смедерева ("Службени лист града Смедерева", број 2/2019-пречишћени текст),  
Градско веће града Смедерева, на 150. седници одржаној 16. октобра 2023. године, донело је:

**Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, број 63/2023 од 3. фебруара 2023. године.**

**Решење број 9902-17/2023-09**

Стручна спрема (образовање) запослених:

6 запослених са високом стручном спремом, то су: в.д. директор, руководилац финансијско-рачуноводствених послова, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, координатор организације пројекта и 2 истраживача/аналитичара.

3 запослена са вишом стручном спремом, то су: 2 самостална правна сарадника и 1 сарадник у протоколу.

2 запослена са средњом стручном спремом, то су: радник на одржавању објекта-домар, мајстор одржавања и магационер-економ, док због повећаног ангажовања на смештају и других преузетих активности током 2023. године на одређено време је ангажован још један радник са средњом стручном спремом (магационер/економ).

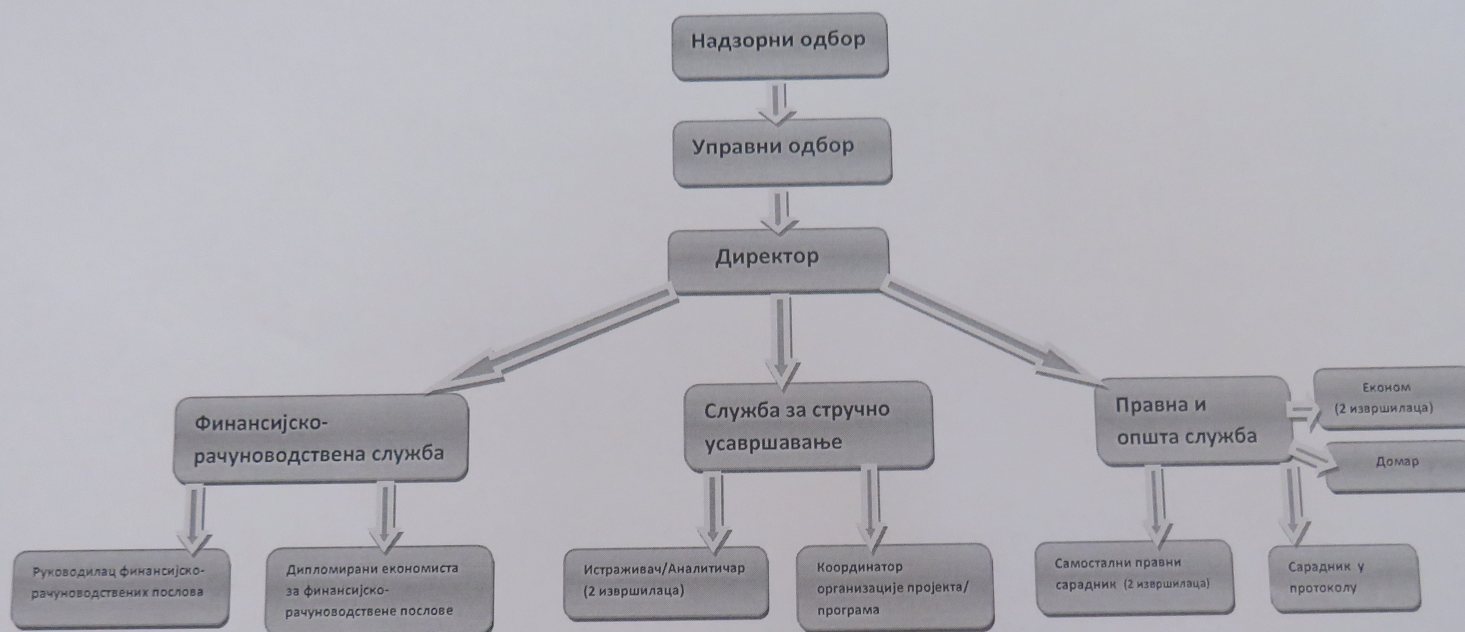
## Организациона структура у графичком облику (органиграм)

### Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

Организациона шема



## Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<http://www.rcsmed.edu.rs>

## Напомена

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Града Смедерева за 2018. годину предвиђено је да Регионални центар за професионални развој запослених у образовању има 11 запослених на неодређено време, те је и новом систематизацијом број систематизованих радних места остао у задатом оквиру, али до добијања сагласности оснивача организациона структура се не може променити.

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Органи центра су : Директор, Управни одбор, Надзорни одбор и стручни органи.

Директор руководи Центром и самосталан је у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад одговоран је Управном одбору и Оснивачу.

Управни одбор Регионалног центра има 7 чланова од којих 6 именује Оснивач- Скупштина Града, а 1 је из редова запослених у установи.

Надзорни одбор Центра има 5 чланова, које именује Скупштина Града, с тим да се један члан именује из реда запослених у установи.

Мандат председника и чланова Управног и Надзорног одбора је четири године.

За председника и чланове Управног и Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних служби.

Чланови Управног одбора и Надзорног одбора обављају послове из своје надлежности без надокнаде за свој рад.

Стручни органи Центра образују се као привремени органи према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и слично, а на предлог директора.

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

Љиљана Животић Живановић

**Контакт телефон**

060/ 6831913

**Адреса електронске поште**

ljzivotic@rcsmed.edu.rs

**Назив функције**

В.Д. директора

**Опис функције**

- директор представља и заступа Центар;
- предлаже средњорочни и годишњи програм пословања и друге програме односно планове и предузима мере и радње за њихово спровођење;
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра
- одговара за законитост коришћења и располагања имовином Центра;
- располаже средствима Центра у складу са Законом;
- предлаже акте које доноси Управни одбор;
- стара се о извршењу и непосредно извршава одлуке Управног одбора;
- предлаже Управном одбору мере за унапређење рада Центра
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места, уз сагласност Оснивача, доноси акта из своје надлежности
- сарађује са запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим установама и удружењима и другим заинтересованим лицима и институцијама и
- врши и друге послове одређене законом, Статутом и одлукама Управног одбора

#### Руководиоци унутрашњих организационих јединица

##### Подаци о руководиоцима

## Руководилац унутрашње организационе јединице

### Име и презиме

Наташа Момчиловић

### Контакт телефон

060/6831901

### Адреса електронске поште

nmomcilovic@rcsmed.edu.rs

### Назив функције

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова

### Опис функције

- организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
- развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
- координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја;
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
- доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише и учествује у изради финансијских прегледа, анализа и извештаја;
- пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
- координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
- врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
- врши билансирање позиција биланса стања;
- евидентира пословне промене;
- рада припрему и израду финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна);
- контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
- организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја;
- учествује у припреми услова за рад семинара и других догађања;
- организује пријем и смештај корисника услуга Регионалног центра

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

На оснивање, организацију и рад Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево примењују се прописи о јавним службама, локалној самоуправи и прописи из области предшколског, основног и средњег образовања. Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима установе утврђеним Законом, Одлуком о основању и Статутом Центра.

##### Опис овлашћења

- Анализа потреба за стручним усавршавањем, планирање обуке и других видова стручног усавршавања,
- Помоћ при креирању програма СУ,
- Праћење примене различитих облика стручног усавршавања,
- Сарадња са осталих 12 Центара за професионални развој кроз Мрежу РЦ/ЦСУ Србија, Заводом за унапређивање образовања и васпитања(ЗУОВ), Заводом за вредновање квалитета у образовању и васпитању (ЗВКОВ), Центром за промоцију науке (ЦПН), локалном заједницом, школском управом и васпитно-образовним установама.
- Изнајмљивање просторних и техничких ресурса Центра за стручно усавршавање осталих корисника
- Изнајмљивање смештајних капацитета Центра учесницима програма СУ и/или градских дешавања. За смештај учесника на располагању је 40 места у једнокреветним, двокреветним, трокреветним собама и апартманима, у комфорном, лепо дизајнираном и климатизованом простору, са кабловском телевизијом и интернет везом.
- Организовање промоција из области просвете, науке, културе, привреде...
- Организовање радионица и изложби у едукативне сврхе
- Бројне радионице у одвиру Научног клуба где се промовише наука и њена примена

##### Опис обавеза

Основне делатности Центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево одређене су Одлуком о оснивању и Статутом који је донет на Управном одбору Центра и Скупштине града Смедерева.

Свој рад, план и програм рада Центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево усаглашава са датим пројекцијама буџета града Смедерева у сарадњи са јавним службама градске управе града Смедерева, а полазећи од потреба развоја образовања и васпитања. Центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево подноси годишњи извештај о раду и периодичне извештаје Скупштини града Смедерева о важним питањима из своје делатности, онако како су дефинисане програмским активностима садржаних у Одлуци о буџету града Смедерева.

## Обавезе које проистичу по неком другом основу

### **Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

Поред изворних средстава буџета града Смедерева, Центар активно прати и друге јавни позиве и конкурсе других извора средстава за своју делатност (Средства Републике преко одређених министарстава, а пре свега јавне позиве Центра за промоцију науке где се по јавном позиву обезбеђују средства за програме Научног клуба за годишњи рад, као и за поједине посебне програме и набавке експоната за опремање Научног парка).

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о јавним службама (Сл. гласник РС 42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон)

###### Сажет опис поступања

Установа сваке године, сходно одредбама Закона о јавним службама, доноси Програм пословања који усваја Управни одбор Центра, а на који сагласност даје Скупштина града Смедерева, та тек по добијеној сагласности оснивача исти ступа на снагу и исти се реализује. Установа доставља кварталне извештаје о реализацији годишњег програма пословања Оснивачу у року од 10 дана од дана истека тромесечја.

У години извештавања, тј. 2021. години Програм је у делу финансијског плана имао 2 измене, а због усаглашавања са изменама и допунама Буџета града Смедерева.

Комплетни Програми пословања са извршеним изменама током године (уколико има потребе у складу са ребалансом буџета града Смедерева) и финансијски извештаји могу се видети и преузети са интернет странице Центра, на адреси : [www.rcsmed.edu.rs](http://www.rcsmed.edu.rs) , као и на сајту града Смедерева у оквиру објаве Буџета града Смедерева (Регионални центар је индиректни корисник буџета града Смедерева и садржан је у истом).

#### План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

#### Прописи којим је утврђена надлежност

#### Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

##### Назив прописа

- Закон о јавним службама (Сл. гласник РС 42/91,71/94, 79/05-др.закон и 83/14-др.закон)

##### Линк

<http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/1991/42/3/reg>

#### Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

##### Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о основама система образовања и васпитања ( Сл. гласник РС 88/17,10/19, 6/20, и 129/21)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС бр. 109/21)
- Закон о финансирању локалне самоуправе ( Сл. гласник РС 62/06....104/16 и 111/21-др. Закон)
- Закон о запосленима у јавним службама ( Сл. гласник РС, бр.113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ( Сл. гласник РС бр. 44/01.....113/17-др. Закон)
- Закон о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13 од 24. фебруара 2017 - УС, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018 - Аутентично тумачење)
- Закон о заштити података о личности ( Сл. гласник РС бр. 87/2018)
- Закон о слободном приступу информација од јавног значаја ( Сл. гласник РС 120/04,54/07, 104/09, 36/10 и 105/21)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/05, 91/15, и 113/17- др. Закон)
- Закон о родној равноправности (Сл. гласник РС бр.52/21)
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања (Сл. гласник РС бр. 95/18 и 91/19)
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање (Сл. гласник РС 84/04....118/21)
- Закон о здравственом осигурању ( „Службени гласник РС“ број 25/19)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 34/03, 64/04-одлука УС, 84/04-други закон, 85/05,101/05- други закон, 63/06-одлука УС , 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19-одлука УС, 86/19 и 62/21)
- Закон о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“ број 91/19)
- Закон о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гласник РС бр. 6/2020)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15-други закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21- други закон)
- Закон о буџетском рачуноводству ( Сл. гласник РС бр. 54/09....118/21)
- Уредба о буџетском рачуноводству ( Сл. гласник РС бр. 125/03, 12/06 и 27/20)
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова ( Сл. гласник РС бр. 18/15 ...и 17/22)
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем ( Сл. гласник РС бр. 16/16....и 130/21)
- Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“ број 24/01, 80/02, 80/02-други закон, 135/04,62/06, 65/06, 31/09,44/09,18/10, 50/11, 91/11-одлука УС, 93/12, 114/12, -одлука УС, 47/13, 48/13,108/13, 57/14, 68/14, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19, 153/20, 44/21 и 118/21)
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14- други закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19 и 153/20)
- Одлука о боравишној такси града Смедерева (Сл. лист града Смедерева 4/2019)
- Закон о фискализацији ( Сл. гласник РС бр. 153/20 и 96/21)

- Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 62/07 и 102/15)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 45/89-одлука УС 57/89) и („Службени лист СРЈ“ број 31/93) и („Службени гласник РС“ број 18/20)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник Републике Србије“, број 30/2010)
- Закон о спречавању злостављања на раду и у вези са радом („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2010)

## Прописи које је орган јавне власти сам донео

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

1. Статут „Сл.лист града Смедерева“бр.12/2017-пречишћен текст и Измене и допуне Статута бр. 491/2021 од 02.08.2021 на који је дата сагласност Оснивача
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места , наш зав. Бр. 38/2020 од 17.01.2020. и дата сагласност градског већа на исти
3. Правилник о раду бр. 159 од 26.02.2020. са изменама и допунама зав. Бр. 779/2020 од 18.12.2020.год. и 415/2021 од 28.06.2021. који је усвојио Управни одбор
4. Правилник о безбедности и здравља на раду број 373/2020 од 17.07.2020. год.
5. План примене превентивних мера за спречавање заразних болести број 378/2020 од 23.07.2020. год.
6. Обавештење о правима из Закона о заштити узбуњивача број 606/2021 од 20.10.2021. год.
7. Правилник о ближем уређењу поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује број 416/2021 од 28.06.2021. усвојен од стране Управног одбора
8. Правилник о организацији буџетског рачуноводства број 53/2022 од 08.02.2022. год. усвојен од стране Управног одбора
9. Правилник о начину регистрација у систему електронских фактура и елементима електронске фактуре број 299/2022 од 16.06.2022. год.
10. Пословник о раду Управног одбора бр. 414/2021 од 28.06.2021. год., који је усвојио Управни одбор
11. Пословник о раду Надзорног одбора 113/2022 од 02.03.2022. год., који је усвојио Надзорни одбор
12. Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала број 141/2022 од 11.03.2022. год. усвојен од стране Управног одбора
13. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената број 142/2022 од 11.03.2022. год.
14. Правилник о унутрашњем узбуњивању број 605/2021 од 20.10.2021. год.
15. Правилник о накнади путних трошкова запослених број 179/2019 од 05.03.2019.
16. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона број 303/2015 од 2.10.2015. год.
17. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности број 727/2022 од 29. 12. 2022. год.

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

##### **Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

Установа сваке године, сходно одредбама Закона о јавним службама, доноси Програм пословања који усваја Управни одбор Центра, а на који сагласност даје Скупштина града Смедерева, та тек по добијеној сагласности оснивача исти ступа на снагу и исти се реализује. Установа доставља кварталне извештаје о реализацији годишњег програма пословања Оснивачу у року од 10 дана од дана истека тромесечја.

У години извештавања, тј. 2022. години Програм је у делу финансијског плана имао 2 измене, а због усаглашавања са изменама и допунама Буџета града Смедерева.

Комплетни Програми пословања са извршеним изменама током године (уколико има потребе у складу са ребалансом буџета града Смедерева) и финансијски извештаји могу се видети и преузети са интернет странице Центра, на адреси : [www.rcsmed.edu.rs](http://www.rcsmed.edu.rs) , као и на сајту града Смедерева у оквиру објаве Буџета града Смедерева (Регионални центар је индиректни корисник буџета града Смедерева и садржан је у истом).

[https://www.smederevo.org.rs/OPSTINA-SMEDEREVO-Gradski-budzet\\_3172\\_2\\_27\\_\\_cir](https://www.smederevo.org.rs/OPSTINA-SMEDEREVO-Gradski-budzet_3172_2_27__cir)

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

##### **Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Током 2021. године иновирани су и урађени нов Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини, а како је Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево био у плану за 2021. годину за инспекцијски надзор од стране Сектора за ванредне ситуације, од стране референтне установе са лиценцом током априла месеца 2021. године уз подршку запослених из Центра урађена је Процена ризика од катастрофа на коју је Решењем МУП-а, Сектора за ванредне ситуације дата сагласност, као и на касније урађен План заштите и спасавања за установу Регионални центар током маја месеца, те извршеним инспекцијским надзором током јуна месеца није било примедби.

Почетком 2023. године в.д. директорка је предложила нов Правилни о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, али се чека сагласност Градског већа за примену истог.

На основу члана 81. Закона о буџетском рачуноводству система РС и Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору в.д. директорка је крајем 2022. године донела Решење о именовању Руководиоца одговорног за увођење и развој система финансијског управљања и контроле зав. бр. 731/2022 од 30.12.2022. год., као и Одлуку о образовању Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Регионалном центру зав. бр.732/2022 од 30.12.2022. године.

Назад на Садржај

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

У 2021. години Управни одбор се састајао 7 пута, док је Надзорни одбор одржао 1. седницу у току 2021. године.

У 2022. години Управни одбор се састајао 6 пута (осма-тринаеста седница), док је Надзорни одбор одржао 1. седницу у току 2022. године.

### Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

#### Опис и информације

##### **Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности**

У Регионалном центру Смедерево одржавају се седнице Надзорног и Управног одбора. Надзорни одбор чине Председник (представник Оснивача) и четири члана (2 представника Оснивача, 1 представник Школске управе и 1 представник запослених). У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују и директор предузећа, руководећа и стручна лица ради консултација или давања тумачења и објашњења појединих аката и питања. Кворум за седницу Надзорног одбора чини већина од укупног броја чланова у Надзорном одбору Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево. Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином гласова од укупног броја чланова. Гласање чланова Надзорног одбора је по правилу јавно, али може бити организовано и тајно гласање. Управни одбор чини Председник (представник Оснивача) и 6 чланова (3 представника Оснивача, 1 представник Школске управе, 1 представник установе из области образовања и 1 представник запослених).

Управни одбор и Надзорни одбор Центра именује и разрешава Оснивач.

О току седнице и Надзорног и Управног одбора води се записник. Записник садржи:

- место и дан одржавања седнице-име лица које води записник
- имена чланова Надзорног или Управног одбора
- сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда
- начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда са прегледом донетих одлука
- број гласова који су дати „за“, „против“или „уздржан“

Решењем Скупштине града Смедерева са 4. седнице одржане 18. децембра 2020. године именован је председник и 6 чланова Управног одбора Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, као и председник и 4 члана Надзорног одбора.

### Подаци о седницама

#### Седнице

##### **Седница**

##### **Време одржавања**

04. 02. 2021.год.

##### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

##### **Подаци о одлукама које су донете**

Конститутивна прва седница Управног одбора: Усвојен Извештај о раду Регионалног центра за 2020. годину, Извештај о финансијском пословању Регионалног центра за 2020. годину, као и Извештај Пописне комисије о извршеном попису за 2020. годину.

#### **Седница**

##### **Време одржавања**

02. 03. 2021.год

##### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

##### **Подаци о одлукама које су донете**

На 2. седници Управног одбора усвојен је Годишњи финансијски извештај за 2020. годину.

#### **Седница**

##### **Време одржавања**

02. 03. 2021.год

##### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

##### **Подаци о одлукама које су донете**

На седници Надзорног одбора усвојен је Годишњи финансијски извештај за 2020. годину.

#### **Седница**

##### **Време одржавања**

30. 06. 2021.год.

##### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

##### **Подаци о одлукама које су донете**

На трећој седници Управног одбора разматране су и усвојене измене и допуне финансијског плана Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево за 2021. годину, као и измена и допуна Правилника о раду Регионалног центра.

#### **Седница**

##### **Време одржавања**

08. 07. 2021.год.

##### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

##### **Подаци о одлукама које су донете**

На четвртој седници Управног одбора усвојен је Пословник о раду Управног одбора Регионалног центра, разматран је и усвојен Правилник о ближем уређењу спровођења поступка набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, а разматран ји и усвојен Извештај о извршењу финансијског плана за период јануар-јун 2021. године са учинком за извештајни период

## **Седница**

### **Време одржавања**

02. 08. 2021.год.

### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

### **Подаци о одлукама које су донете**

Теме пете седнице Управног одбора биле су Измене и допуне Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, као и упознавање Управног одбора са записником просветне инспекције о редовном инспекцијском надзору у Центру који је достављен Центру 9. јула 2021. године са смерницама и обавезама које се односе на запослене, директора и надлежности Управног одбора

## **Седница**

### **Време одржавања**

28. 09. 2021.год.

### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

### **Подаци о одлукама које су донете**

На шестој седници Управног одбора Регионалног центра у циљу припреме другог ребаланса Одлуке о Буџету за 2021. годину разматране су и усвојене Измене и допуне финансијског плана Регионалног центра за 2021. годину.

## **Седница**

### **Време одржавања**

13. 12. 2021.год.

### **Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

### **Подаци о одлукама које су донете**

Седма седница Управног одбора Регионалног центра: усвојен Програм рада Центра за 2022. годину са финансијским планом за 2022. годину, а све у складу са Одлуком о буџету за 2022. годину, док је тема ове седнице био и предлог за одабир локације за формирање Парка Науке у Смедереву (том приликом је одбијен предлог ЈП Урбанизам Смедера од 29.11.2021. за понуђену локацију преко пута ОШ „Димитрије Давидовић“ са образложењем зашто локација није адекватна), те је задужена директорка да са главним урбанистом Града Смедерева и стручним лицима ЈП Урбанизам изнађе нову јавну локацију која је подобна за наведену намену, што је крајем 2021. године и дефинисано и то је локација дворишног простора испред зграде Монопола, где је локација и Регионалног центра. Дефинисањем локације и утврђивањем Програма и финансијског плана за 2022. годину створени су услови за несметан и успешан рад установе у 2022. години.

Надзорни одбор усваја Годишњи завршни рачун пословања Регионалног центра са свим пратећим обрасима који се подносе уз Извештај, чиме прати законитост рада центра.

## **Седница**

### **Време одржавања**

08. 02. 2022.год

#### Место одржавања

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

#### Подаци о одлукама које су донете

Осма седница Управног одбора одржана је 8. фебруара 2022. године и тада је Усвојен Извештај о раду Регионалног центра за 2021. годину, Извештај о финансијском пословању Регионалног центра за 2021. годину, као и Извештај Пописне комисије о извешеном попису за 2021. годину. На овој седници усвојен је и Правилник о буџетском рачуноводству Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево.

#### Седница

##### Време одржавања

03. 03. 2022.год.

##### Место одржавања

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

#### Подаци о одлукама које су донете

На деветој седници Управног и другој седници Надзорног одбора одржаних 3. марта 2022. године усвојен је Годишњи финансијски извештај за 2021. годину.

#### Седница

##### Време одржавања

14. 04. 2022.год.

##### Место одржавања

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

#### Подаци о одлукама које су донете

На десетој седници Управног одбора која је одржана 14. марта 2022. године разматране су и усвојени: Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената и усвојена је листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања

#### Седница

##### Време одржавања

16. 06. 2022.год.

##### Место одржавања

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

#### Подаци о одлукама које су донете

На једанаестој седници Управног одбора која је одржана 16. јуна 2022. године усвојен је Измењен финансијски план Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево за 2022. годину, усвојен је Ценовник услуга које пружа Регионални центар у оквиру обављања делатности, усвојен је Правилник о начину регистровања фактура у СЕФ-у и о елементима електронске фактуре, дата је сагласност на Одлуку директора о увећању коефицијената за поједине запослене у Центру, као и измена уговора о раду за в.д. директора.

#### Седница

**Време одржавања**

27. 10. 2022.год.

**Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

**Подаци о одлукама које су донете**

Теме дванаесте седнице Управног одбора која је одржана 27. октобра 2022. године биле су измене и допуне финансијског плана Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању за 2022. , као и упознавање Управног одбора са захтевом Удружења словенаца „Мартин Крпан“ у Смедереву за коришћење простора без накнада у школској 2022/2023 години.

**Седница**

**Време одржавања**

13. 12. 2022.год.

**Место одржавања**

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево

**Подаци о одлукама које су донете**

Тринаеста седница Управног одбора Регионалног центра одржана је 13. децембра 2022. године и тада је усвојен Програм рада Центра за 2023. годину са финансијским планом за 2023. годину, а све у складу са Одлуком о буџету за 2023. годину, чиме су створени услови за несметан рад Центра у 2023. години.

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### Назив услуге

Унапређивање система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању

#### Опис пружања услуге

- Снимање и анализа потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању;
  - Планирање обуке и других видова стручног усавршавања;
  - Помоћ при креирању нових програма стручног усавршавања;
  - Праћење примене различитих облика стручног усавршавања;
  - Сарадња са Заводом/Центром за професионални развој;
  - Сарадња са локалном заједницом;
  - Сарадња са Министарством просвете/Школском управом;
  - Сарадња са образовно-васпитним установама;
  - Организација разних манифестација у сарадњи са ЦПН-ом (Мај месец математике, Дан науке, Ноћ истраживача и друге манифестације)
  - Поставке одређених изложби у самом центру (обележавање Светосавских свечаности)
  - Обука и презентација ВР наочара за ученике првих и других разреда свих основних школа на територији града Смедерева, везаних за безбедност деце у саобраћају
  - Формирање и одржавање базе података;
  - Анализа понуде програма стручног усавршавања;
  - Организовање семинара и других облика стручног усавршавања (износ котизације за учеснике семинара се креће од 1.500 динара до 4.000 динара у зависности од врсте семинара)
  - Услуга смештаја за потребе учесника едукација у Центру и Граду (цена смештаја по дану у зависности од смештаја и структуре коришћења истих је у износу од 1.500 динара до 2.500 динара по особи: једнокреветна соба до смештаја 4 учесника у апартману или соби)
  - Услуге послуживања напитака и хране у паузи за учеснике одређених предавања, обука и семинара (услуге послуживања освежења по паузи за учесника је 150 динара по особи), док се храна посебно уговара (на бази испоруке од изабраног достављача)
  - Израда рачуна и предрачуна за одређене услуге
  - Издавање уверења за акредитоване семинаре преко Центра за учеснике (цена издавања сертификата за учеснике је у износу од 100 динара)
  - Техничка подршка за све едукације (пројектор, лаптоп, снимање, сликање и слично)
- \*Обуспостављена је стручна провера одређених занимања (преузета активност Радничког универзитета, јер нисмо обезбедило акредитацију и нисмо ЈПОА по Закону о квалификацијама) до стварања услова за ову активност
- Друге послове, у складу са законом и актом о оснивању

### Напомена

У складу са потребама запослених у образовању, Центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево сачињава и спроводи годишњи Програм рада, чиме пружа услуге разним корисницима.

Пошто Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево пружа услуге везане за професионални развој запослених у образовању, захтеви и потребе корисника могу бити саопштени писмено или усмено.

Када Регионални центар Смедерево може да испуни захтеве корисника доноси одлуку о реализацији активности које се објављују на сајту и фејсбук страници Центра. За реализацију свих уговорних обавеза одговоран је директор.

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Циљ	Индикатори	Остварена вредност у базној години(2020)	Циљана вредност (2021)	Реализована вредност за 12 месеци (2021)
Функционисање Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	Број семинара за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника	30	52	11
	Број различитих облика едукације	95	180	136
	Број преноћишта	264	1.500	2.845
	Број Обука/курсева за неформално образовање одраслих	41	45	4
	Број догађаја за Ноћ истраживача и других радионица и програма у оквиру Научног клуба	39	22	18

Циљ	Индикатори	Остварена вредност у базној години(2021)	Циљана вредност(2022)	Реализована вредност за 12 месеци(2022)
Функционисање Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању	Број семинара за стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника	11	40	31
	Број различитих облика едукације	136	100	155
	Број преноћишта	2.845	1.500	523
	Број Обука/курсева за неформално образовање одраслих	4	15	0
	Број догађаја за Ноћ истраживача и других радионица и програма у оквиру Научног клуба	18	45	28

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
03.и 04. 06. 2021.год.

#### Врста инспекцијског надзора

Редован инспекцијски надзор од стране инспектора Сектора за ванредне ситуације Одељења за ванредне ситуације у Смедереву

#### Основ за покретање

Дана 03.и 04. 06. 2021.год. извршен је редован инспекцијски надзор од стране инспектора Сектора за ванредне ситуације Одељења за ванредне ситуације у Смедереву. Инспекцијски надзор је извршен на основу чл. 112 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама а у вези са чл. 2 Закона о инспекцијском надзору, годишњим Планом инспекцијског надзора за 2021. годину као и Уредбе о садржају, начину израде и обавезама у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, Упутства о Методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања, Правилник о начину израде и садржају Плана заштите од удеса и Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

#### Резултат извршеног надзора

Инспекцијским надзором утврђено је да нема недостатака из области примене Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
03.06.2021.год

#### Врста инспекцијског надзора

Редован инспекцијски надзор у погледу опремљености по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода

#### Основ за покретање

Дана 03.06.2021.год. извршен је редован инспекцијски надзор у погледу опремљености по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа у складу са контролном листом која се односи на предмет надзора, а по основу одредби Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и одредби Уредбе о обавезним средствима и опреми за личну, узајамну и колективну заштиту од елементарних непогода и других несрећа.

#### Резултат извршеног надзора

Инспекцијским прегледом нису утврђени недостаци из области опремљености по врсти и минимуму средстава и опреме за спровођење личне, узајамне и колективне заштите од елементарних непогода и других несрећа

## Инспекција

Година (текућа, претходна)

10. и 15.06. 2022.год

Врста инспекцијског надзора

Теренски инспекцијски надзор Републичке просветне инспекције

Основ за покретање

Дана 10. и 15.06. 2022.год. извршен је теренски инспекцијски надзор Републичке просветне инспекције. У поступку инспекцијског надзора, ради утврђивања чињеница, а у циљу процене степена ризика по законом и другим прописом заштићена добра, права и интереса који могу настати из поступања надзираног субјекта примењена је контролна листа.

Резултат извршеног надзора

Према садржини контролних листи и чињеницама у њима процењен је ризик пословања- низак (85%).

## Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

## Напомена

Са записницима о извршеном инспекцијском надзором упознат је Управни одбор, као и Оснивач, те је један број примедби, које су наведене у записнику са датим роковима, одазивним писмом су одрађене и аргументоване.

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

**Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник**  
Корисник

##### Основ коришћења

Регионални центар користи простор чији је корисник објекта – Велика зграда комплекса „Монопол“ град Смедерево на адреси Горанска бб у Смедереву, при чему на једном улазу користи простор на другом и трећем спрату, а по основу Уговора склопљених са Градом. Од оснивања Центра по основу уговора са Градом Смедеревом без накнаде користи простор без накнаде на другом спрату десног крила објекта површине 535,20 м<sup>2</sup> за рад Центра на период од 15 година, почев од 10. маја 2010. године. Анексом Уговора од 19. марта 2014 године са роком за који је потписан основни уговор уступљен је на коришћење и простор на трећем спрату десног крила објекта површине 572,20 м<sup>2</sup> за потребе смештаја и исхране учесника смештаја у Центру.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Успешна реализација активности подразумева одговарајуће ресурсе. Регионални центар Смедерево располаже првокласном опремом која нашим корисницима пружа максималне услове за рад, али и услове за одмор у оквиру смештајних капацитета.

Регионални центар има опремљен ресурс центар у оквиру кога се налази библиотека са стручном литературом, методичко-дидактичким, видео и аудио-материјалима итд.

На основу спроведеног пописа на дан 31. децембар 2021. године вредност основних средстава (опреме, намештаја, рачунарске опреме, софтвера, књижевна и уметничка дела и друга средства) укупна набавна вредност је 14,1 милион динара, отписана вредност по закону о рачуноводству износи 5,2 милиона динара, те је вредност износила 8,9 милиона динара. По пописној листи ситног инвентара његова вредност је у износу од 701.483 динара.

На основу спроведеног пописа на дан 31. децембар 2022. године вредност основних средстава (опреме, намештаја, рачунарске опреме, софтвера, књижевна и уметничка дела и друга средства) укупна набавна вредност је 14,6 милиона динара, отписана вредност по закону о рачуноводству износи 7,0 милиона динара, те је вредност износила 7,6 милиона динара. По пописној листи ситног инвентара његова вредност је у износу од 752.544 динара.

Увид о средствима рада и простору који користи Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево може се видети на следећем линку:

<https://www.rcsmed.edu.rs/resursi.html>

Назад на Садржај

### 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Ради остваривања јавности у раду Установе на својој интернет страници објављује:

- Организациону структуру
- Извештај о раду РЦС за протеклу годину <https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/Izve%C5%A1taj%20za%202021.%20god.docx>
- Закључак Скупштине Града <https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/Zaklju%C4%8Dak%20Skup%C5%A1tine%20grada.pdf>
- Програм рада за текућу годину <https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/Program%20rada%20Regionalnog%20centra%20za%202022..docx>
- Финансијски план са изменама и допунама за 2022. годину <https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/finansijski-plan2022.docx>
- Билтене РЦС у електронском облику
- Календар планираних активност за наредни период
- Преглед и извештаје о протеклим активностима у РЦС
- Контакте свих запослених
- и друге информације и документа од значаја за јавност

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

#### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

##### Назив прописа

Права на приступ информацијама од јавног значаја уређена су Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21 ) и Упутством за објављивање информатора о раду органа јавне власти ( „Службени гласник Републике Србије“, број 10 од 28.јануара.2022.

##### Година доношења

2021. и 2022.

##### Место објављивања

Службени гласник Републике Србије број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21 и „Службени гласник Републике Србије“, број 10 од 28.јануара.2022

##### Линк ка месту где се текст документа може преузети

[https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/lzveštaj za 2021. god.docx](https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/lzveštaj%20za%202021.god.docx)

#### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**

Љиљана Животић Живановић

**Контакт телефон**

060/6831913

**Адреса електронске поште**

ljzivotic@rcsmed.edu.rs

**Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти**

Јавност рада Центра обезбеђује се и сарадњом са медијима/средствима јавног информисања као и стварањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга рада, о свим променама које могу да настану у вези са организацијом послова, распоредом радног

времена и другим променама у организацији и њеном раду

**Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти**

У Регионалном центру Смедерево је дозвољено аудио и видео снимање уз претходно обавештавање о томе.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Записник	Записник са седница Надзорног одбора	Омогућен у начелу без ограничења	
Записник	Записник са седница Управног одбора	Омогућен у начелу без ограничења	
Одлука	Одлуке донете на седницама НО и УО	Омогућен у начелу без ограничења	
Уговор	Закључени уговори везани за пословање Центра	Омогућен у начелу без ограничења	
Уговор	Закључени уговори везани за радне односе	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Документација Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево обрађује се у складу са Уредбом оканцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник Републике Србије”, број 80/92, 45/2016 и 98/2016).

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево чува информације у папирном и електронском формату. Сва релевантна акта налазе се у досијеима корисника (омоти од тврдог картона). Носачи информација у Центру за стручно усавршавање у образовању су папири (досијеи) који се чувају у архиви (ормари активних и пасивних досијеа).

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

##### Врста носача информација

Центар поседује базе везане за:

- обуке наставника,
- податке о школама Подунавског и Браничевског округа,
- сва истраживања која спроводи Центар за стручно усавршавање у образовању

##### Место чувања

У оквиру Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево налази се ресурсни центар, који у свом саставу има библиотеку и медијатеку, снабдевену стручном литературом и савременим наставним средствима изабраним у складу са потребама циљних група. Ту се налази око 1.500 наслова. Подаци о насловима чувају се у електронској форми. Запослени су дужни да сва документа чувају на својим рачунарима и да периодично праве резервне копије својих података.

### Напомена

На интернет страници Регионалног центра Смедерево [www.rcsmederevo.edu.rs](http://www.rcsmederevo.edu.rs) објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Центра, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Информације на сајту остају док траје њихова примена (или актуелност по другом основу), а по потреби се недељно или месечно ажурирају.

Назад на Садржај

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације од јавног значаја:

- подаци везани за реализацију програма стручног усавршавања
- подаци о начину добијања копија/преписа докумената о стручном оспособљавању у Радничком универзитету или/и Регионалном центру Смедерево као правном следбенику
- подаци о броју запослених, оствареној реализацији планова и програма установе
- подаци о путним трошковима и трошковима образовања и стручног усавршавања
- подаци о условима коришћења смештајних и ресурсних капацитета Регионалног центра , итд.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://www.facebook.com/regionalni.centar.smederevo/>

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

<https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/Информатор о раду за 2021. годину.docx>

[http://www.up.sud.rs/uploads/useruploads/useruploads/Uputstvo\\_Informatori\\_cir.pdf](http://www.up.sud.rs/uploads/useruploads/useruploads/Uputstvo_Informatori_cir.pdf)

##### Инфо-сервис

<https://www.rcsmed.edu.rs/pitanja.html>

<https://www.rcsmed.edu.rs/kontakt.html>

Назад на Садржај

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Све информације којима Регионални центар Смедерево располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Центра, доступне су јавности у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) осим када су се, према овом Закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) подноси се Регионалном центру Смедерево писмено, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Регионалног центра Смедерево, податке о тражиоцу информација (име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи и начин достављања информације. Захтев може, али не мора, да садржи разлоге као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Регионалног центра Смедерево дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Регионални центар Смедерево доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Регионални центар Смедерево је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Постоји образац за подношење захтева, али ће Регионални центар Смедерево размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

У складу са чланом 16 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Регионални центар Смедерево је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако Регионални центар Смедерево није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упути копију тог документа.

Ако Регионални центар Смедерево на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Регионални центар Смедерево ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаћетражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Центра за стручно усавршавање у образовању.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Центар за стручно усавршавање у образовању.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Регионални центар Смедерево неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Регионални центар Смедерево одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о

поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Када Регионални центар Смедерево не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику у року од 15 дана од дана достављања решења Регионалног центра Смедерево, у складу са чланом 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

**Поштанска адреса**

Горанска б.б. 11300 Смедерево

**Број факса**

026/619906

**Адреса за пријем електронске поште**

office@rcsmed.edu.rs

**Тачно место**

Горанска б.б. зграда "Монопол" 2. спрат, 11300 Смедерево

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	950	10	2004-0012	приход буџета	791	приход из буџета Града	23.327.284	21.283.330	91.2
01	950	10	2004-0012	плате, додачи и накнаде	411	плате, накнаде, додачи	12.294.053	12.284.346	99.9
01	950	10	2004-0012	Социјални доприноси послодавца	412	Социјални доприноси послодавца	1.907.249	1.905.681	99.9
01	950	10	2004-0012	Накнаде у натури	413	Накнаде у натури	60.000	54.490	90.8
01	950	10	2004-0012	Социјална давања запосленима	414	Социјална давања запосленима	155.000	0	0
01	950	10	2004-0012	Накнаде трошкова за запослене	415	Накнада трошкова за запослене	420.000	416.655	99.2
01	950	10	2004-0012	Награде запосленима -јубиларне награде	416	Награде запосленима -јубиларне награде	400.000	389.089	97.3
01	950	10	2004-0012	Стални трошкови	421	Стални трошкови	2.260.417	2.046.236	90.5
01	950	10	2004-0012	Трошкови путовања	422	Трошкови путовања	124.646	62.054	49.8



[Други подаци о буџету](#)

[Информације о приступу документима](#)

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

[Правилник о ближем уређењу спровођења поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује](#) усвојен је на седници Управног одбора 8. јула 2021. године.

Наведним правилником за потребе јавног наручиоца Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево уређује се спровођење поступака набавки на које се Закон не примењује. Правилник је намењен свим лицима која учествују у пословима набавки, а која су дужна да га примењују.

Набавке на које се Закон не примењује прописане су чл. 11-21 Закона, а Закон се не примењује и на набавке испод прагова прописаних чланом 27. Закона- (Набавка добара, услуга и спровођења конкурса за дизајн чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара). Како се види из финансијског плана не постоји позиција чија је процењена вредност већа од датих прагова, те је у примени правилник за одређене набавке које се спроводе у Центру.

Наведени правилник објављен је на нашем сајту

<http://www.rcsmed.edu.rs/images/stories/pravilnik.pdf>

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

#### Верзија плана

У складу са финансијским планом РЦ за 2021. годину, а поступајући по Правилнику о ближем уређењу спровођења поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује из 2021. године, спроведене су набавке за извештајни период и то: услуга мобилних телефона, услуга осигурања опреме и запослених, услуга одржавања зграде (молерски радови), набавке материјала, набавка опреме за потребе Регионалног центра Смедерево

<https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/>

[Pravilnik%20o%20bli%C5%BEem%20ure%C4%91enju%20sprovo%C4%91enja%20postupka%20nabavki%20na%20koje%20se%20zakon%20o%20javnim%20nabavkama%20ne%20primenjuje.pdf](https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/Pravilnik%20o%20bli%C5%BEem%20ure%C4%91enju%20sprovo%C4%91enja%20postupka%20nabavki%20na%20koje%20se%20zakon%20o%20javnim%20nabavkama%20ne%20primenjuje.pdf) <https://www.rcsmed.edu.rs/images/dokumenti/lzve%C5%A1taj%20za%202021.%20god.docx>

#### Датум усвајања

08. 07. 2021.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

У структури укупних расхода и трошкова рада Центра за 2022. годину средства за зараде са припадајућим порезима и доприносима на терет 11 запослених и терет послодавца, као и исплата зарада по решењу суда за радницу која је враћена на рад у укупним средствима чине 66,7 % и износе 14.190.027 динара (реализација са 99,9%)

Зараде у 2022. години су у складу са Закључком Владе и исте су увећане за само 7% за 2022. годину (основица за обрачун у нето износу од 3.228,44 динара за запослене у осталим јавним службама чији је оснивач локална власт) што условљава да су просечне зараде са минулим радом за 11 запослених које су исплаћене у 2022. години у износу од 56.446,88 динара и знатно су ниже од просечно исплаћених зарада на нивоу Републике Србије (по месецима јануар-октобар у износу од 70.605 динара до 75.353 динара). Имајући у виду да је стопа инфлације мерена индексом потрошачких цена од почетка године закључно са новембром 14,6%, зараде бележе реалан и номиналан пад. Просечне зараде са минулим радом у 2022. години по структури у Регионалном центру су:

- 4 са ВСС..... 70.754,13 динара

-4 са ВС..... 53.267,38 динара

-3 са ССС.....41.582,20 динара

Зарада директора са минулим радом од 28 година је.....93.462,33 динара (једино зарада директора је већа од просека Републике)

За накнаде у натури (поклони деци за Нову годину) реализовани су у износу од 54.490 динара (реализација са 90,8%), накнада трошкова за запослене (путни трошкови) реализовани су са 99,2% и износе 416.654 динара, исплата 2 јубиларне награде за запослене у износу од 389.089 динара (реализација са 97,3%), док социјалних давања није било у 2022. години.

### Плате, зараде и друга примања

#### Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
В.Д. Директор	Љиљана Животић Живановић	93.462,33
Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	Наташа Момчиловић	70.754,13
Саветник за стручно усавршавање и напредовање	Наташа Максовић	70.754,13
Саветник за стручно усавршавање и напредовање	Сања Ж. Недељковић	70.754,13
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	Маријана Стојковић	53.267,38
Самостални правни сарадник	Звонко Шулкић	53.267,38
Самостални правни сарадник	Гордана Митровић	53.267,38
Сарадник у протоколу	Сања Танасковић	53.267,38
Магационер/Економ	Душица Цигулајкић	41.582,20
Магационер/Економ	Тијана Огњановић	41.582,20
Домар/Мајстор одржавања	Станислав Станковић	41.582,20

#### Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411 Плате, додаци и накнаде 11 запослених	12.284.346
412 Социјални доприноси послод.	1.905.681
413 Накнаде у натури	54.490
414 Социјална давања запосленима	0
415 Накнада трошкова за запослене	416.655
416 Награде запосленима-јубиларне награде	389.089

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

